Gérer vos contacts et intervenants

Tous vos contacts au même endroit

La page Prestataires est votre carnet d'adresses sanitaire : elle réunit l'ensemble des personnes et sociétés qui interviennent sur vos installations ? vos équipes internes comme vos prestataires externes (mainteneur, préleveur, société de désinfection, laboratoire).

Ajouter et gérer un contact

Le bouton « Nouveau contact » ouvre un formulaire : type (interne ou externe), nom, prénom, fonction, catégorie, raison sociale, SIRET, téléphone, email, qualification. Chaque contact peut ensuite être modifié ou archivé. Une recherche et des filtres (type, statut) vous aident à retrouver rapidement la bonne personne.

Documents et habilitations

Pour vos prestataires, vous suivez aussi leurs pièces justificatives (assurance, Kbis, habilitations, attestation d'accréditation?) avec leur date d'expiration et un statut clair (valide, expiré, manquant), pour ne jamais travailler avec un intervenant dont les documents ne sont plus à jour.

Donner accès à la saisie

Vous pouvez accorder à un intervenant externe un accès dédié à la saisie de contrôles dans votre carnet : l'outil génère un lien et un code à lui transmettre, avec un périmètre limité (saisie uniquement), révocable à tout moment.