Rester informé avec les notifications

Le centre de notifications

Dans le menu « Suivi sanitaire », ouvrez « Notifications ». C'est votre fil d'information personnel. Plutôt que de devoir penser à tout vérifier vous-même, vous laissez le carnet vous prévenir quand quelque chose mérite votre attention. Une pastille ou un compteur signale les nouvelles notifications non lues, vous savez ainsi en un coup d'?il s'il y a du nouveau.

Les types d'alertes

Les notifications ne se valent pas toutes, et c'est tant mieux. Elles couvrent plusieurs situations.

- ? Échéance : un contrôle, une analyse périodique ou une action corrective approche de sa date limite. C'est le rappel qui vous évite d'oublier une obligation de surveillance.
- ? Intervention : un prélèvement, une visite technique ou une désinfection est programmé, réalisé ou à confirmer.
- ? Stock : un consommable lié à votre suivi (réactifs, flacons, matériel) atteint un seuil bas et mérite un réapprovisionnement.
- ? Dépassement : un résultat franchit un seuil de vigilance ou d'alerte. C'est la notification la plus sensible, celle qui appelle une réaction rapide.

Cette diversité vous permet de hiérarchiser. Un dépassement de seuil ne se traite évidemment pas avec la même urgence qu'un simple rappel d'échéance lointaine.

Marquer comme lu

Quand vous avez pris connaissance d'une notification, marquez-la comme lue. Le compteur se met à jour et votre liste reste propre. Vous pouvez traiter les notifications une par une, ou tout marquer comme lu d'un seul geste après une session de vérification. L'objectif est de ne garder en évidence que ce qui réclame encore une action.

Agir depuis la notification

Une notification n'est pas une impasse, c'est une porte d'entrée. La plupart vous proposent un lien direct vers l'endroit où agir.

- ? Un dépassement vous renvoie vers la page Alertes & actions pour ouvrir la non-conformité et planifier la correction.
- ? Une échéance vous conduit vers le contrôle ou l'analyse à programmer.
- ? Une notification d'intervention vous amène au détail de l'opération concernée.

Ce raccourci fait gagner un temps précieux. Vous passez de l'information à l'action sans avoir à chercher la bonne page.

Ne rien manquer, même à distance

Vous n'êtes pas toujours devant votre écran, et c'est normal. Le centre de notifications conserve l'historique de ce qui s'est passé, vous pouvez donc rattraper votre retard après quelques jours d'absence sans craindre d'avoir loupé un signal important. Une notification reste visible tant que vous ne l'avez pas traitée, elle ne disparaît pas toute seule. Pensez aussi à vérifier que les coordonnées de votre compte sont à jour, car certaines alertes sensibles, comme un dépassement de seuil, peuvent vous être relayées par d'autres canaux en complément de l'affichage dans le carnet.

Bien régler ses habitudes

Prenez l'habitude de consulter vos notifications à un moment fixe, par exemple en début de journée. Traitez d'abord les dépassements, puis les échéances proches, puis le reste. Ne laissez pas s'accumuler des dizaines de notifications non lues, elles finiraient par noyer les vraies urgences. Bien utilisé, le centre de notifications devient un copilote discret qui veille à votre place et vous évite les oublis.