Anticiper avec le planning et les échéances

À quoi sert la page Planning et échéances

Dans le menu Suivi sanitaire, ouvrez Planning & échéances. C'est votre vue d'ensemble du temps. Tout ce qui doit être fait sur vos installations (un détartrage de mitigeur, une analyse périodique, un contrôle de température, une désinfection programmée) apparaît ici sous forme d'échéances posées sur un calendrier. Une échéance, c'est simplement une opération prévue à une date donnée. Tant qu'elle n'est pas réalisée, elle vous attend.

L'idée est de ne plus piloter votre carnet sanitaire dans l'urgence. Plutôt que de découvrir qu'un contrôle a été oublié le jour d'une visite de l'ARS, vous voyez arriver les obligations plusieurs semaines à l'avance et vous vous organisez tranquillement.

Lire le calendrier

Le calendrier se parcourt par mois, par semaine ou en liste, selon le bouton de bascule en haut de la page. Chaque pastille posée sur une date correspond à une échéance. En cliquant dessus, vous obtenez le détail: quel équipement est concerné, quel type d'opération, qui doit l'effectuer et l'historique de la même opération les fois précédentes.

Deux blocs résument l'essentiel sans avoir à fouiller le calendrier:

- Les échéances à venir, classées de la plus proche à la plus lointaine. C'est votre liste de courses pour les prochaines semaines.
- Les échéances en retard, c'est-à-dire dont la date est déjà passée sans que l'opération soit faite. Ce bloc mérite toute votre attention: une échéance en retard, c'est un point de votre carnet qui n'est plus à jour.

Comprendre les couleurs de priorité

Les pastilles ne sont pas colorées au hasard. La couleur vous dit en un coup d'oeil le degré d'urgence:

- Vert: l'échéance est lointaine, rien à faire dans l'immédiat.
- Orange: l'échéance approche, il est temps de la caler dans votre agenda.
- Rouge: l'échéance est imminente ou déjà dépassée, traitez-la en priorité.

Une installation bien tenue, c'est un planning où le rouge reste rare et de courte durée. Si vous voyez du rouge s'accumuler, c'est le signal qu'il faut reprendre la main.

Planifier une opération

Pour transformer une échéance en action concrète:

- Cliquez sur l'échéance concernée dans le calendrier ou dans la liste des échéances à venir.
- Choisissez Planifier. Vous fixez la date réelle de l'intervention et, si vous le souhaitez, la personne qui s'en charge.
- Validez. L'échéance bascule alors en ordre de travail (un OT), que vous retrouverez dans la page Interventions (OT) pour en suivre l'avancement.

Vous pouvez aussi décaler une échéance si la date proposée ne vous arrange pas, par exemple pour regrouper plusieurs opérations le même jour et faire venir un technicien une seule fois.

Pourquoi anticiper change tout

Un carnet sanitaire n'a de valeur que s'il est tenu dans la durée. Anticiper avec ce planning vous évite trois pièges courants. D'abord l'oubli pur et simple, qui laisse un trou dans la traçabilité. Ensuite la précipitation, qui coûte cher quand il faut faire intervenir un prestataire en urgence. Enfin le stress d'un contrôle réglementaire où vous découvrez en même temps que l'inspecteur qu'une opération manque.

Prenez l'habitude d'ouvrir cette page une fois par semaine, le lundi par exemple. Vous balayez les échéances à venir, vous traitez le rouge, vous planifiez l'orange. En quelques minutes, votre carnet reste irréprochable et vos installations sous contrôle.