Tarifs et facturation

Ce guide explique comment Aquatycia détermine les prix appliqués à votre campagne et comment se passe la facturation.

Comment le prix est déterminé

Trois sources possibles, dans l'ordre de priorité :

- ? Prix CSV. Si vous avez saisi un montant dans une colonne "Prix unitaire" du CSV, ce prix prévaut. Utile quand vous avez un devis signé et que vous voulez verrouiller le tarif convenu.
- ? Tarif négocié. Si vous avez un contrat actif avec Aquatycia incluant une grille tarifaire spécifique, ce tarif s'applique automatiquement.
- ? Tarif catalogue. Si aucune des deux conditions précédentes n'est remplie, nous appliquons notre tarif catalogue standard en vigueur à la date de validation.

Validation tarifaire. Notre équipe revoit chaque ligne et peut ajuster un prix si elle détecte une incohérence (par exemple un tarif catalogue saisi par erreur sur un site couvert par votre contrat). Vous êtes notifié de tout ajustement avant validation finale.

TVA

TVA standard à 20 % sur toutes les prestations sauf cas particuliers (exonérations spécifiques aux établissements de santé sous condition, à valider au cas par cas).

Facturation

Par défaut, une facture est émise par site. Cela vous permet d'imputer la dépense au bon centre de coût ou au bon établissement. Si vous êtes un grand compte avec un fonctionnement centralisé, nous pouvons regrouper sur une facture unique mensuelle. Cette modalité est configurée dans votre fiche client, contactez nous pour la mettre en place.

Conditions de paiement

Les conditions par défaut sont à 30 jours fin de mois date de facture. Les paiements se font par :

- ? Virement bancaire (IBAN communiqué sur facture).
- ? Prélèvement SEPA si vous avez signé un mandat.
- ? Carte bancaire via notre portail de paiement sécurisé.

Devis préalable

Si vous avez besoin d'un devis avant lancement (pour validation comptable ou marché public), demandez le à l'étape "Infos" du wizard en cochant la case "Devis préalable requis". La campagne sera mise en pause après validation tarifaire pour vous laisser signer le devis avant lancement opérationnel.

Bons de commande

Si votre comptabilité exige un bon de commande sur la facture, indiquez le numéro dans le champ Observations à l'étape 1, ou téléversez votre BdC dans l'espace de gestion de la campagne après validation.

Suivi du chiffre d'affaires

Depuis votre espace client, l'onglet Statistiques vous permet de suivre votre consommation par période, par site et par famille de prestation. Pratique pour préparer un point budgétaire avec votre direction.