Payer une facture

Les moyens de paiement

Carte bancaire en ligne

C'est le moyen le plus rapide. Vous pouvez payer :

- ? depuis le lien de paiement sécurisé présent dans nos emails ;
- ? depuis votre espace client (www.aqy.fr) : rubrique Factures, ouvrez la facture puis cliquez sur le bouton Payer ? par CB.

Le paiement est sécurisé (authentification forte demandée par votre banque). Aquatycia ne conserve aucun numéro de carte.

Virement bancaire

Nos coordonnées bancaires figurent sur chaque facture. Indiquez toujours le numéro de facture dans le libellé du virement (pour un règlement groupé, la liste des numéros) : c'est ce qui permet un rapprochement rapide et évite une relance inutile.

Prélèvement SEPA

Pour les clients réguliers ou sous contrat, un prélèvement sur mandat peut être mis en place. Contactez notre service comptabilité.

Chèque

Libellez votre chèque à l'ordre de la société indiquée sur la facture et notez le numéro de facture au dos.

Le détail (où trouver le RIB, précautions contre la fraude au virement) figure dans le guide « Régler une facture : moyens de paiement et RIB ».

Délai de paiement

Le délai applicable est celui indiqué sur votre devis, votre contrat ou votre facture : la date d'échéance est inscrite sur chaque facture et affichée dans la rubrique Factures de l'espace client. Passé cette date, des pénalités de retard peuvent s'appliquer conformément à nos conditions générales de vente.

J'ai payé : où est ma facture ?

Le paiement d'un devis ou d'une commande (en ligne ou par virement) donne lieu à un email de confirmation de commande ; la facture, elle, est établie par notre comptabilité, en règle générale après la réalisation de la prestation. Elle est envoyée par email et disponible dans la rubrique Factures. Toutes les réponses sont dans la FAQ « Obtenir votre facture après un paiement ».

Important : si la facture doit être établie au nom d'une entité précise (filiale, agence, syndic, établissement), communiquez la raison sociale, le SIRET et l'adresse de facturation avant de payer. Une facture émise ne se

modifie pas : il faut un avoir puis une nouvelle facture (voir « Modifier mon adresse de facturation »).

Transmettre une facture à votre service comptable

- ? Depuis la rubrique Factures, téléchargez le PDF et transmettez-le.
- ? Pour que votre comptabilité reçoive directement les prochaines factures, ajoutez son adresse dans la page Contacts par défaut de l'espace client, catégorie Comptabilité, ou communiquez-la-nous par email.
- ? Le bouton Exporter de la rubrique Factures produit la liste de vos factures (PDF, tableur ou CSV), avec votre référence client.
- ? Votre organisation reçoit ses factures sur une plateforme de dématérialisation ? Voir « Facturation électronique et plateformes de dématérialisation ».

Lien de paiement perdu ou expiré

Connectez-vous à l'espace client, rubrique Factures, et payez depuis la facture concernée. Vous pouvez aussi nous demander de vous renvoyer un lien par email.

Un problème avec la facture ?

Montant inattendu, mauvaise entité, numéro de commande manquant : consultez « J'ai un problème avec ma facture - les solutions » avant l'échéance.

Besoin d'aide ?

contact@aquatycia.fr ? 01 77 75 54 00. Indiquez le numéro de facture.