Configurer ses alertes QAI sur le portail

Le portail AirConform vous permet de définir vos propres règles d'alerte : choisissez le paramètre à surveiller, fixez vos seuils, restreignez aux horaires qui vous conviennent, et gérez les contacts qui reçoivent les notifications.

Note : si vous n'avez pas encore configuré vos règles, Aquatycia applique des seuils par défaut conformes à la réglementation. Vos règles personnalisées les complètent ou les remplacent pour les paramètres que vous personnalisez.

1. Accéder à la page Alertes

Dans le menu latéral du portail, cliquez sur Alertes (section AirConform QAI). La page s'ouvre sur la liste des alertes actives. Trois onglets sont disponibles :

- ? Alertes : liste des alertes déclenchées (statut, sévérité, pièce, valeur mesurée) ;
- ? Mes règles : vos règles d'alerte personnalisées ;
- ? Destinataires : les contacts qui reçoivent les notifications.

2. Créer une règle d'alerte

Dans l'onglet Mes règles, cliquez sur Nouvelle règle. Remplissez le formulaire :

- ? Paramètre : CO?, COVT, PM2.5, PM10, HCHO, Température, Humidité, Bruit, Batterie, Hors-ligne ;
- ? Pièce : appliquer à toutes les pièces ou à une pièce spécifique ;
- ? Seuil Avertissement : valeur à partir de laquelle une alerte de niveau warning est déclenchée ;
- ? Seuil Critique : valeur pour une alerte de niveau critical (notification prioritaire) ;
- ? Libellé : nom court pour identifier la règle (ex. : « CO? salles de classe »).

3. Restreindre aux horaires d'activité

Evitez les fausses alertes la nuit ou le week-end en activant les restrictions horaires :

- ? Heure de début / fin : la règle ne se déclenche que dans cette plage (ex. : 08:00?18:00) ;
- ? Jours actifs : cochez les jours de la semaine concernés (ex. : lundi?vendredi) ;
- ? Anti-spam (cooldown) : délai minimum en minutes entre deux alertes du même type pour la même pièce (ex. : 60 min pour ne pas recevoir une alerte par mesure).

4. Canaux de notification

Pour chaque règle, choisissez les canaux actifs :

- ? Email : envoyé aux destinataires ayant coché la case Recevoir les alertes ;
- ? SMS : envoyé aux destinataires ayant un numéro renseigné et Alertes SMS activé.

5. Gérer les destinataires

Dans l'onglet Destinataires, cliquez sur Ajouter un destinataire :

- ? Renseignez le nom, l'adresse email et/ou le téléphone ;
- ? Activez Recevoir les alertes et/ou Recevoir les rapports ;
- ? Définissez le niveau de sévérité minimal pour déclencher l'envoi (Info, Avertissement ou Critique) ;
- ? Activez ou désactivez chaque destinataire à tout moment avec le bouton on/off.

Vous pouvez ajouter autant de destinataires que nécessaire : responsable technique, directeur, chef de site, prestataire de maintenance?

6. Acquitter et résoudre une alerte

Dans l'onglet Alertes :

- ? Cliquez sur Acquitter pour signifier que vous avez pris connaissance de l'alerte ;
- ? Cliquez sur Résoudre une fois le problème traité (mesure revenue sous le seuil, aération effectuée?).

Pour savoir quoi faire lorsqu'une alerte se déclenche, consultez le guide Alertes QAI ? que faire ?