Conformité réglementaire et plan d'actions QAI

La page Conformité centralise le suivi réglementaire de votre site : statut ICONE de chaque pièce, échéancier des évaluations et étalonnages, plan d'actions correctrices et rapport de suivi AirConform (PDF).

Cadre réglementaire : les établissements recevant du public (ERP) et certains locaux tertiaires sont soumis aux décrets 2022-1689 et 2022-1690 imposant une surveillance de la QAI et une évaluation périodique des installations. AirConform vous accompagne dans la conformité à ces obligations.

1. Statut de conformité ICONE par pièce

La section Statut réglementaire affiche pour chaque pièce :

- ? La classe ICONE (A à E) basée sur les mesures des 30 derniers jours ;
- ? Le statut Conforme / Non conforme / Partiel ;
- ? Le CO? moyen sur la période de référence.

Les pièces classées D ou E sont mises en évidence : une action corrective est recommandée (aération renforcée, vérification de la VMC, réduction de l'occupation?).

2. Échéancier réglementaire

La section Échéancier regroupe les dates clés :

- ? Prochaine évaluation : date d'échéance de l'évaluation réglementaire du site (annuelle ou quadriennale selon le profil ERP) ;
- ? Étalonnages capteurs : date de prochaine vérification métrologique pour chaque capteur installé ;
- ? Prochains rapports planifiés : dates d'envoi automatique selon vos planifications.

3. Paramètres de conformité

Cliquez sur Paramètres pour adapter le calcul à votre situation :

- ? Profil ERP : enseignement, petite enfance, accueil de loisirs, sportif, tertiaire ou autre ;
- ? CO? extérieur de référence (ppm) : valeur utilisée pour le calcul ICONE (défaut : 400 ppm) ;
- ? Horaires d'occupation : plages horaires retenues pour le calcul (ex. : 08:00?18:00) ;
- ? Fréquence d'évaluation : annuelle ou quadriennale.

4. Plan d'actions correctrices

La section Plan d'actions liste les actions à mener pour améliorer la qualité de l'air :

- ? Chaque action indique : la pièce concernée, le problème identifié, l'action recommandée, la priorité (basse / moyenne / haute / critique), le responsable et la date d'échéance ;
- ? Le statut évolue de À faire ? En cours ? Fait ;
- ? Vous pouvez ajouter manuellement une action avec le bouton + Ajouter une action ;
- ? Le bouton Générer automatiquement crée des actions pour toutes les pièces dont la classe ICONE est D ou E.

5. Mettre à jour une action

- ? Cliquez sur la ligne de l'action à modifier ;
- ? Changez le statut, le responsable ou la date d'échéance ;
- ? Cliquez sur Enregistrer.

Une fois l'action marquée Fait, elle est conservée dans l'historique pour traçabilité.

6. Rapport de suivi AirConform (PDF)

Pour générer un document officiel à destination des autorités ou de votre assurance :

- ? Cliquez sur le bouton Rapport de suivi AirConform (PDF) ;
- ? Un rapport de suivi de l'aération couvrant l'année en cours est généré automatiquement ;
- ? Le PDF est disponible immédiatement au téléchargement et apparaît également dans la page Rapports.

Ce rapport ne vaut ni évaluation réglementaire ni campagne de mesures par un organisme accrédité. Il inclut : les classes ICONE par pièce, le statut de conformité global, l'échéancier et les actions correctives réalisées.

Conseil : conservez chaque rapport de suivi annuel avec vos documents QAI : il atteste d'un suivi régulier, mais ne remplace ni l'évaluation annuelle des moyens d'aération ni les campagnes de mesures réglementaires.