Transmettre un bon de commande

Transmettre un bon de commande à Aquatycia

Le bon de commande (BDC) est un document officiel qui formalise votre commande de prestations. Aquatycia l'accepte sous plusieurs formats et par différents canaux. Ce guide vous explique tout ce que vous devez savoir pour transmettre votre bon de commande dans les meilleures conditions.

Formats acceptés

Aquatycia accepte les bons de commande dans les formats suivants :

- ? PDF (format préféré) : garantit la lisibilité et l'intégrité du document
- ? Traitement de texte / tableur : acceptés mais non recommandés (risque de mise en forme)
- ? Email signé : un email de confirmation de commande signé électroniquement
- ? Courrier papier : accepté pour les marchés publics et collectivités

Taille maximale : 10 Mo par fichier. Au-delà, contactez-nous pour un lien de transfert sécurisé.

Comment transmettre votre bon de commande

Option 1 - Via votre espace client (recommandé)

Connectez-vous sur www.aqy.fr, accédez à votre commande et utilisez le bouton "Déposer un BDC". Le document est immédiatement associé à votre dossier.

Option 2 - Par email

Envoyez votre BDC à contact@aquatycia.fr en précisant en objet : BDC - [Votre société] - Commande n°XXXX

Option 3 - Par téléphone

Appelez le 01 77 75 54 00 pour faire valider votre commande verbalement (suivi d'une confirmation écrite requise sous 48h).

Informations obligatoires sur votre bon de commande

Pour être traité sans délai, votre BDC doit impérativement mentionner :

Information | Exemple Numéro de votre commande Aquatycia | CMD-2026-05432 Nom et adresse du site de prélèvement | Résidence Les Pins - 15 rue de la Paix, 75001 Paris Type de prestation souhaitée | Recherche légionelles ECS - Type D1 Date d'intervention souhaitée | Semaine du 15 juin 2026 (matin de préférence) Nom et coordonnées du contact sur site | M. Dupont - 06 12 34 56 78 Référence bon de commande interne | BDC-2026-0891 Adresse de facturation (si différente) | Direction financière - 3 av. de la République, 75011 Paris

Délais de traitement

- ? BDC reçu avant 12h : traitement le jour même, confirmation sous 4h
- ? BDC reçu après 12h : traitement le lendemain matin
- ? BDC incomplet : notre équipe vous contacte sous 24h pour les informations manquantes

Suivi de votre bon de commande

Une fois votre BDC validé, vous recevrez un email de confirmation avec :

- ? Le numéro de commande Aquatycia mis à jour
- ? Le statut de la commande (en attente de planification)
- ? Le nom de votre chargé de compte

Vous pouvez suivre l'avancement en temps réel sur votre espace client.

Erreurs fréquentes à éviter

- ? BDC sans numéro de commande Aquatycia : votre devis doit être accepté au préalable. Consultez le guide "Comprendre le suivi de votre commande".
- ? Adresse de prélèvement incomplète : pensez à préciser le bâtiment, l'étage ou le code d'accès si nécessaire
- ? Date impossible : vérifiez la disponibilité de nos équipes en contactant le 01 77 75 54 00 avant d'imposer une date sur votre BDC
- ? BDC signé par une personne non habilitée : le signataire doit être habilité à engager sa société

Cas particuliers : marchés publics et Chorus Pro

Aquatycia est référencé sur Chorus Pro (SIRET : 841 234 567 00012). Pour les marchés publics :

- ? Transmettez votre engagement comptable ou bon de commande via Chorus Pro
- ? Précisez le code service destinataire si requis
- ? Notre équipe facturation s'occupe du reste

Pour toute question : contact@aquatycia.fr ou 01 77 75 54 00

Votre numéro de commande sur nos rapports et factures

Le numéro de votre bon de commande est repris comme « Référence client » sur le rapport d'analyses et sur la facture correspondante ? c'est lui qui permet à votre service comptable de rapprocher nos factures de vos commandes. Pour que ce report soit garanti :

- ? transmettez votre numéro de commande au moment de la commande (ou au plus tard avant la facturation) ;
- ? sur les factures regroupées (plusieurs interventions sur une même facture mensuelle), chaque ligne porte la référence de sa propre commande ? indiquez donc un numéro par intervention si votre organisation l'exige ;
- ? si votre plateforme fournisseur exige un numéro de commande par facture, précisez-le dès la commande : nous adaptons le regroupement.

Un numéro manquant sur une facture déjà émise ? Contactez-nous avant l'échéance : nous vous transmettons le détail ligne à ligne (commande, site, montant) pour votre rapprochement.